

Порядок

обращений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ягодка» (МБДОУ д/с №12 «Ягодка») реализующего образовательную программу дошкольного образования, к родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ д/с №12 «Ягодка» за оказанием материальной поддержки образовательной организации

1. Общие положения

1.2. Порядок обращений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ягодка» (МБДОУ д/с №12 «Ягодка») реализующего образовательную программу дошкольного образования, к родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ д/с №12 «Ягодка» за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Порядок, образовательной организации) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в МБДОУ д/с №12 «Ягодка».

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений МБДОУ д/с №12 «Ягодка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №12 «Ягодка» являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие Управляющего совета, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- МБДОУ д/с №12 «Ягодка»;
- должностные лица детского сада;
- Управляющий совет;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №12 «Ягодка» в пользу образовательной организации.

2. Попечительские фонды образовательных организаций

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №12 «Ягодка» могут создаваться: попечительский

фонд МБДОУ д/с №12 «Ягодка», попечительские фонды групп МБДОУ д/с №12 «Ягодка».

2.2. Попечительский фонд МБДОУ д/с №12 «Ягодка» (далее попечительский фонд) - это объединение имущества МБДОУ д/с №12 «Ягодка», поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №12 «Ягодка», выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда подлежит учету в порядке учета имущества МБДОУ д/с №12 «Ягодка».

Отчеты по расходованию попечительского фонда и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо уполномоченный Управляющего совета.

2.3. Попечительский фонд группы (фонд группы) - это часть имущества МБДОУ д/с №12 «Ягодка», поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников возрастной группы и предоставленного в пользование воспитанникам и педагогам на период воспитания и обучения в детском саду на основании локального нормативного акта.

Имущество фонда группы подлежит учету в составе попечительского фонда в порядке учета имущества МБДОУ д/с №12 «Ягодка».

Управление попечительским фондом группы осуществляет уполномоченный член Управляющего совета.

3. Право МБДОУ д/с №12 «Ягодка» на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. МБДОУ д/с №12 «Ягодка» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов Управляющего совета, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление МБДОУ д/с №12 «Ягодка» права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение МБДОУ д/с №12 «Ягодка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательной организации, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица МБДОУ д/с №12 «Ягодка» или организации-партнера, члена Управляющего

совета, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой, осуществляется планирование расходов МБДОУ д/с №12 «Ягодка» на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) воспитанников через несовершеннолетних воспитанников образовательной организации;

3) обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка в МБДОУ д/с №12 «Ягодка» и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка в детский сад;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных воспитанников в коллективных мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда;

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате

которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанников и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации

6.1. МБДОУ д/с №12 «Ягодка» вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых, является попечительская деятельность в пользу детского сада.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в пользу МБДОУ д/с №12 «Ягодка», обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;

- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица образовательных организаций Республики Бурятия, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.